



ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Τι είναι

Πρόκειται για επιστολές που μπορούν να συμβάλουν στη θετική αξιολόγηση της υποψηφιότητάς σας σε θέσεις εργασίας ή σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Συντάσσονται από άτομα με τα οποία έχετε συνεργαστεί και σας γνωρίζουν καλά, όπως εργοδότες, συνεργάτες και καθηγητές σας στο Πανεπιστήμιο. Οι συστατικές επιστολές ενισχύουν στοιχεία του βιογραφικού σας και στηρίζουν περαιτέρω την υποψηφιότητά σας, μέσω αναφορών στις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ευρύτερα στοιχεία της προσωπικότητάς σας.

Είδη επιστολών

Οι συστατικές επιστολές συντάσσονται συνήθως κατόπιν αιτήματος ενός ενδιαφερομένου για:

- Υποψηφιότητα για θέση εργασίας
- Υποψηφιότητα για (μεταπτυχιακές ως επί τω πλείστον) σπουδές

Οι συστατικές επιστολές μπορεί να είναι εμπιστευτικές ή μη εμπιστευτικές. Οι εμπιστευτικές αποστέλλονται από τον συντάκτη απευθείας στο ίδρυμα ή την επιχείρηση, χωρίς να γνωρίζει ο υποψήφιος το περιεχόμενό της. Οι μη εμπιστευτικές παρέχονται στον ίδιο τον υποψήφιο για δική του χρήση.

Οι συστατικές επιστολές συνηθίζεται να μην επισυνάπτονται μαζί με το βιογραφικό, εκτός βέβαια και αν ζητείται. Ωστόσο, είναι σκόπιμο να αναφέρετε στο τέλος του βιογραφικού σας σημειώματος ότι υπάρχουν διαθέσιμες συστατικές επιστολές ή/και να το αναφέρετε στη συνέντευξη επιλογής.

Από ποιους μπορείτε να τις ζητήσετε

Η ιδιότητα των ατόμων από τα οποία θα ζητήσετε μια συστατική επιστολή προσδιορίζεται από τη βασική σας επιδίωξη.

Στην περίπτωση της υποψηφιότητας για πρόσληψη σε θέση απασχόλησης, καλό είναι να αποταθείτε στον τελευταίο εργοδότη σας, προκειμένου να δείξετε ότι αποχωρήσατε από την προηγούμενη εργασία σας χωρίς να έχουν δημιουργηθεί προβλήματα. Μπορείτε, βέβαια, να ζητήσετε συστατική επιστολή και από παλαιότερους εργοδότες σας.

Εάν αναζητάτε συστατικές επιστολές για μεταπτυχιακές σπουδές καλό είναι να επιλέξετε άτομα από το ακαδημαϊκό περιβάλλον που έχετε συνεργαστεί μαζί τους στο πλαίσιο της διπλωματικής σας εργασίας ή άλλων εργασιών στη διάρκεια των σπουδών σας. Στην περίπτωση που δεν έχετε ολοκληρώσει ακόμη τις σπουδές σας, καλό είναι να ζητήσετε 2-3 συστατικές επιστολές από καθηγητές του ιδρύματος τα μαθήματα των οποίων έχετε περάσει -ει δυνατό με καλό βαθμό.



Χρήσιμες συμβουλές

- Η συστατική επιστολή πρέπει να είναι πρωτότυπη και σχετικά πρόσφατη.
- Μεριμνήστε ώστε να προμηθεύσετε το συντάκτη της με:
 - ✓ φακέλους (που σε πολλές περιπτώσεις είναι ειδικοί και αποστέλλονται από τον φορέα στον οποίο πρόκειται να απευθυνθούν) που θα έχουν τη διεύθυνση του παραλήπτη και το ανάλογο γραμματόσημο. Είναι προτιμότερο να είναι τυπωμένοι και όχι χειρόγραφοι.
 - ✓ το βιογραφικό σας σημείωμα και τους επαγγελματικούς σας στόχους.
 - ✓ μια περιγραφή της θέσης που σας ενδιαφέρει.
 - ✓ άλλα στοιχεία και πιστοποιητικά που δείχνουν την επάρκειά σας για τη συγκεκριμένη θέση (π.χ. τη γνώση ξένων γλωσσών ή άλλων πιο εξειδικευμένων αντικειμένων).
- Φροντίστε να δώσετε στον συντάκτη ένα εύλογο χρονικό διάστημα για να συντάξει τη συστατική επιστολή (π.χ. 2-3 εβδομάδες) και ενημερώστε τον αναφορικά με την προθεσμία υποβολής της αίτησής σας.
- Ενώ η συστατική επιστολή υποτίθεται πως συντάσσεται από αυτόν που την υπογράφει, ενδέχεται το άτομο αυτό να σας ζητήσει να την προετοιμάσετε εσείς και στη συνέχεια να κάνει ορισμένες επεμβάσεις. Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό του ΓΔ του ΕΑΠ είναι στη διάθεσή σας προκειμένου να σας καθοδηγήσει σχετικά.

Συστάσεις

Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι εργοδότες προτιμούν να επικοινωνήσουν με κάποιο άτομο με το οποίο έχετε συνεργαστεί, προκειμένου να αξιολογήσουν την υποψηφιότητά σας. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να κάνετε σχετική αναφορά στο βιογραφικό σας σημείωμα στην αντίστοιχη ενότητα (δείτε περισσότερα στις οδηγίες για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ