

Αγγελία: Υπάλληλος Λογιστηρίου

Τα Εκπαιδευτήρια αποτελούν σήμερα μια σύγχρονη και δυναμική κοινότητα παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, αναγνωρισμένη σε όλη την Ελλάδα. Περιλαμβάνουν: Παιδικό Σταθμό, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο, κέντρο συμβουλευτικής και τμήματα προετοιμασίας για σπουδές στο εξωτερικό.

Τα Εκπαιδευτήρια έχουν τύχει μεγάλης αναγνώρισης για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, των καινοτόμων δράσεων, των νέων τεχνολογιών, των περιβαλλοντικών προγραμμάτων και των ξένων γλωσσών. Αποτελούν 1 από τα 4 σχολεία στην Ελλάδα και 1 από τα 850 σχολεία παγκοσμίως που έχουν επιλεγεί από τη Microsoft ως «Microsoft Showcase School».

Η σχολική ζωή στα Εκπαιδευτήρια καταξιώνεται κάθε χρόνο με την είσοδο των αποφοίτων στα σπουδαιότερα πανεπιστήμια της Ελλάδας, της Ευρώπης και των ΗΠΑ αλλά και με παγκόσμιες διακρίσεις μαθητών σε Ολυμπιάδες μαθηματικών, πληροφορικής, βιολογίας, αστρονομίας- αστροφυσικής και φυσικής, καθώς και σε διεθνείς διαγωνισμούς γλώσσας, τέχνης και αθλητισμού.

Τα Εκπαιδευτήρια Ε. Μαντουλίδη αναζητούν υποψήφιους για την θέση του **Υπαλλήλου Λογιστηρίου**.

Περιγραφή Θέσης:

Πλήρης απασχόληση
Τόπος: Θεσσαλονίκη

Κύριες Αρμοδιότητες:

- Καταχώρηση παραστατικών λογιστηρίου
- Μηνιαία επικοινωνία με προμηθευτές για συμφωνία υπολοίπων
- Σύνταξη, διόρθωση και έλεγχος συμφωνητικών με προμηθευτές και συνεργάτες
- Μηνιαία καταχώρηση πακέτων συναλλαγών καρτών pos (προμηθευτές καρτών)
- Αρχαιοθέτηση τιμολογίων και εγγράφων λογιστηρίου
- Βοηθητικός ρόλος στο ταμείο (περισσότερο στην περίοδο εγγραφών)
- Αποστολή ηλεκτρονικών δηλώσεων εγγραφής (διδάκτρων και εξωσχολικών) σε γονείς μέσω sign request
- Επικοινωνία και εξυπηρέτηση γονέων (ενημέρωση για υπόλοιπα, δίδακτρα, πληρωμές, αποδείξεις, κ.ά.)
- Τήρηση αρχείου δηλώσεων εγγραφής και εξωσχολικών προγραμμάτων
- Επανεγγραφές/Εγγραφές μαθητών
- Άνοιγμα δραστηριοτήτων και λοιπών προγραμμάτων
- Τήρηση πρωτοκόλλου λογιστηρίου

Προφίλ υποψηφίου:

- Πτυχίο Οικονομικών / Λογιστικής /Χρηματοοικονομικών από Πανεπιστήμιο. Σχετικό μεταπτυχιακό θα εκτιμηθεί (δεν απαιτείται)
- Άριστη γνώση υπολογιστών (MS Office, Internet) με έμφαση στο Excel
- Ομαδικό πνεύμα

- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Ικανότητα multitasking με προσοχή στη λεπτομέρεια

Επιπλέον Προσόντα (θα εκτιμηθούν)

- Γνώση μισθοδοσίας
- Γνώση διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HR Management)